

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
	0967 91023		czis007001@istruzione.it
	0967 998207		czis007001@pec.istruzione.it
	85000530791		www.iischiaravalle.edu.it
Codice Meccanografico: CZIS007001			
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico			

Prot. n. 1255 – I/1

Chiaravalle Centrale, 11 marzo 2020

Circolare n. 83 – a.s. 2019/2020

**Al DSGA
Al personale ATA
Al sito WEB**

Oggetto: Attivazione del lavoro agile per il personale ATA, come previsto da circolare prot. 278 del 6/2/2020

Si rende noto al personale ATA che la circolare prot. 278 del 6/03/2020 del Ministero dell'Istruzione, recante 'particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020' ha specificato che in regime di sospensione delle attività didattiche per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche, è attribuita a ciascun Dirigente scolastico la valutazione della possibilità di concedere il lavoro agile o smart work al personale ATA che dovesse farne la richiesta, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica.

Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente scolastico, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, in presenza dei seguenti requisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Chiunque fosse interessato, potrà presentare istanza compilando il modello allegato.

Il Dirigente Scolastico
f.to prof. Saverio Candelieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

ISTANZA LAVORO AGILE

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "E. FERRARI" Chiaravalle C.le

- A seguito dell'adozione del DPCM del 25/02/2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- in attuazione di quanto previsto nell'art. 4 del DPCM 1° marzo 2020 e dell'art. 1 c.1 lett n) del DPCM 4 marzo 2020 e del DPCM 08 marzo 2020
- in attuazione della circolare del Ministero dell'istruzione prot. 0000278.06-03-2020
- si chiede l'attivazione di una prestazione lavorativa in modalità LAVORO AGILE (SMART WORK)

Il sottoscritto (nome cognome dipendente) _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di poter lavorare da casa in modalità smart work.

DICHIARA

- Il lavoro è gestibile a distanza come segue:

- di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile saranno misurabili e quantificabili secondo le modalità previste nell'apposito accordo sottoscritto.

PRENDE ATTO

- che l'attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali, come già previsto (salvo accordi specifici per il personale che svolge la propria attività in regime di part-time) e nei giorni previsti, qualora sia prevista una turnazione da parte di tutto il personale.

Al dipendente sono garantite le tutele previste dalle normative e dal CCNL in materia di retribuzione, anzianità contributiva, trattamento quiescenza, assenze, ferie e riposi.

IL DIPENDENTE
